



Afin de renforcer son département « Contrôle Technique », notre société, spécialisée dans la prestation de contrôles technique, recherche des personnes polyvalentes et motivées pour un poste d'Agent Accueil Client.

Votre Mission :

Assurer une fonction d'accueil, d'orientation et de renseignements des clients.

Tâches principales :

- Orientation des clients suivant le système de rendez-vous
- Encaissement selon tarifs en vigueur
- Gestion et clôture financière de la caisse journalièrement
- Encodage des données du rapport technique dans le système informatique
- Impression des certificats de contrôle technique
- Participer à la démarche d'amélioration continue
- Collaborer activement à la gestion des non-conformités et réclamations

Votre profil (Diplôme requis) :

- DAP (Diplôme d'aptitude professionnelle) Administration et Commerce
- Compétences linguistiques requises : Français, Allemand, Luxembourgeois, Anglais (avantage)

Vos compétences :

- Capacité d'écoute
- Communication écrite et orale
- Diplomatie
- Esprit d'équipe
- Flexibilité
- Aptitudes et compétences techniques
- Capacité de jugement
- Autonomie
- Confiance en soi
- Gestion du stress
- Service au client

Le poste à pourvoir est à durée déterminé, à temps plein. Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à envoyer via le lien à votre disposition.

NB : En nous transmettant votre candidature, vous acceptez que la SNCT conserve vos données durant 1 année maximum, sauf indication contraire de votre part.